



Guia rápido **passo a passo**



[email.occ.pt](mailto:email.occ.pt)

# Como solicitar um e-mail profissional secundário (ALIAS)?

Ordem dos Contabilistas Certificados





# Como solicitar um e-mail profissional secundário?

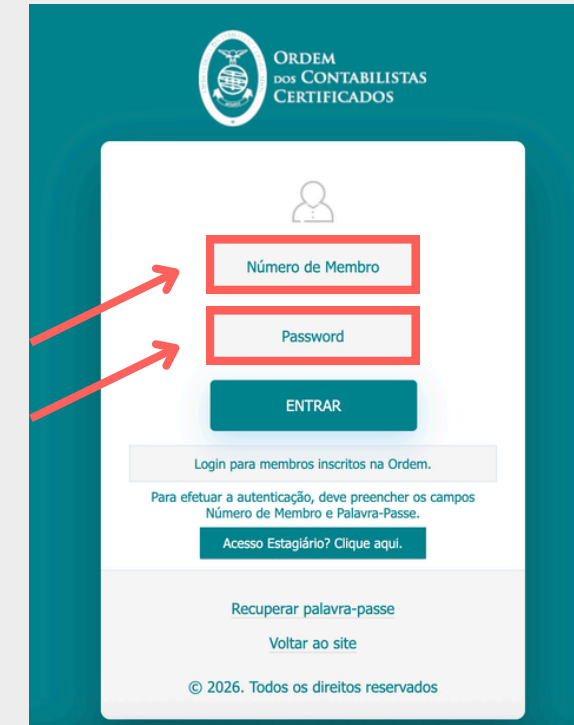
## Passo 1 Login

Faça o seu **login no site da OCC** (occ.pt), introduzindo o seu número de membro e sua palavra-passe;

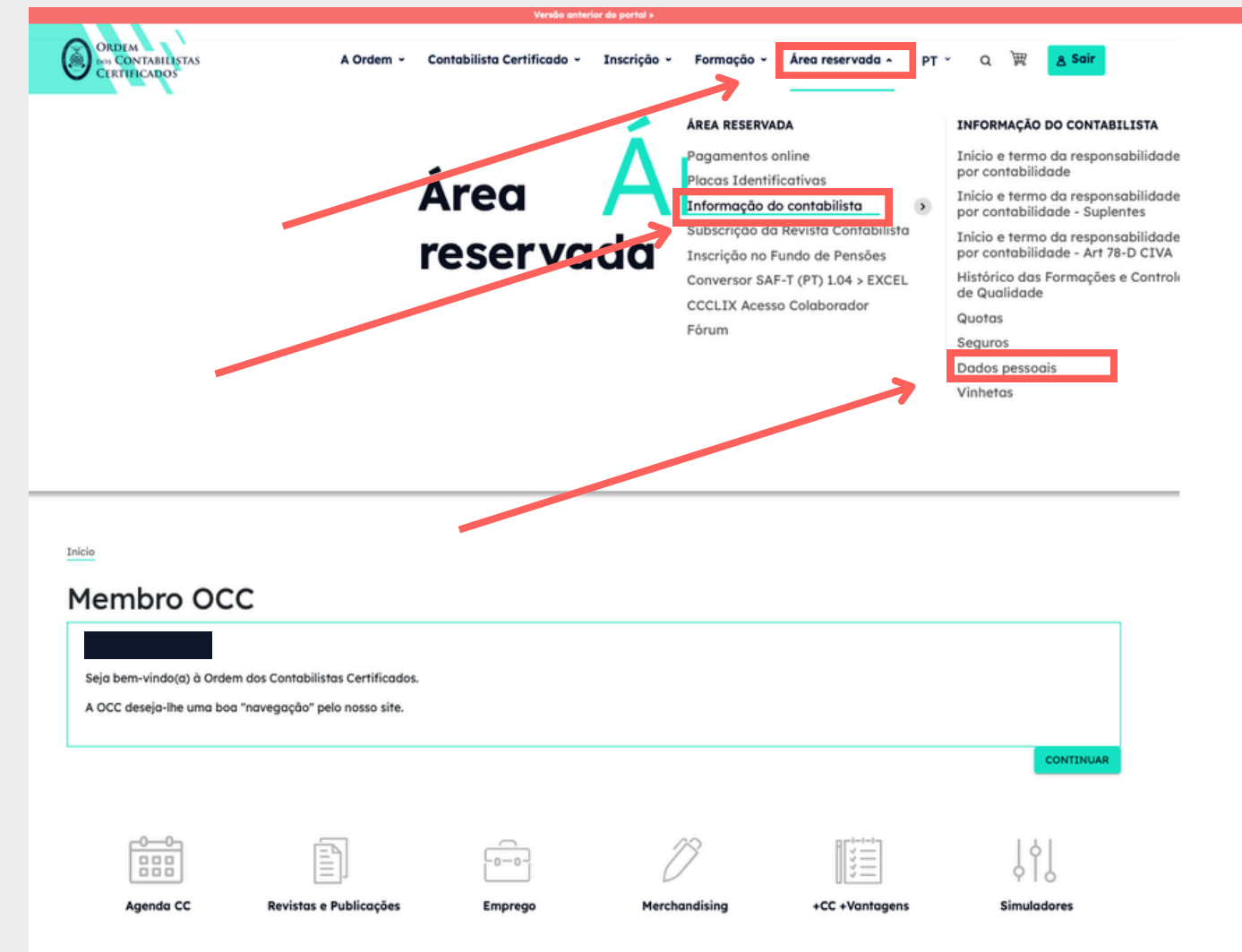
## Passo 2 Área reservada

Aceda à sua **Área Reservada** e clique sobre **Informação do Contabilista** e, em seguida, em **Dados Pessoais**.

1



2





## Como solicitar um e-mail profissional secundário?

### Passo 3 Alterar

Clique na opção **Alterar**, que se encontra no canto inferior direito

### Passo 4 Email pretendido

Depois, na área **Email Profissional Secundário**, deve escrever o e-mail pretendido (apenas é possível indicar o texto que consta antes de **.númeroCC@cc.occ.pt**);

3

Inicio / Área Reservada

### Dados Pessoais

Sempre que os seus dados pessoais sofram alterações, comunique à OCC. Basta assinalar as alterações nesta página e a sua ficha será brevemente actualizada.

Só é possível a alteração do Nome, Data de Nascimento, N.º do B.I. / Cartão de Cidadão e NIF através do envio de documento comprovativo para a OCC.

Nome: [redacted]  
Nome Profissional: [redacted]  
País: Portugal  
Morada: [redacted]  
Localidade: [redacted]  
Código Postal: [redacted]  
Email: [redacted]  
Telefone: [redacted]      Outro: [redacted]  
Telemóvel: [redacted]      Fax: [redacted]  
Telefone Escritório: [redacted]  
Data de Nascimento: [redacted]  
N.º BI / Cartão de Cidadão: [redacted]  
NIF: [redacted]  
C. Rep. Finanças: [redacted]  
IBAN: [redacted]  
BIC: [redacted]

Email de Registo do site: [redacted]  
Utilizado para a recuperação da sua senha de acesso, caso seja necessário.

Data Deliberação ↓ Situação  
2022-07-29      Activo

**ALTERAR**

4

Nome Profissional: [redacted]  
País \*  
Morada \*  
Localidade \*  
Código Postal \*  
Email \*  
Email de Registo do site \*  
Email Profissional  
Email Profissional Secundário [redacted]@cc.occ.pt  
Telefone      Outro  
Telemóvel      Fax  
Telefone Escritório  
Data de Nascimento  
N.º BI / Cartão de Cidadão



## Como solicitar um e-mail profissional secundário?

### Passo 5 Alterar

Por fim, clique em **Alterar**, que se encontra no canto inferior direito;

O **pedido ficará dependente da validação** dos serviços da Ordem. Após validação irá receber um e-mail a informar o estado do pedido. Se o pedido for validado, o seu e-mail profissional secundário está pronto a usar. Se o pedido for rejeitado, repita os passos anteriores.

**Indicações úteis** para cumprir os critérios de validação do ALIAS de email:

E-mail pré-definido: primeironome.últimonome.númeroCC@cc.occ.pt

No email a **componente .numeroCC@cc.occ.pt é fixa** e não pode ser alterada. O primeiro e o último nome são pré-definidos, podendo ser alterados posteriormente através de um ALIAS.

A criação ou alteração de ALIAS está sujeita a validação prévia pelos serviços competentes da OCC, que se reservam ao direito de recusar pedidos que não cumpram os critérios abaixo indicados.

#### **Critério obrigatório:**

·O ALIAS deve conter dois dos nomes do nome completo do membro, garantindo a sua identificação inequívoca.

#### **Não é permitido:**

- A utilização de diminutivos informais, alcunhas, expressões pessoais ou termos ambíguos;
- A utilização do nome de empresas, marcas comerciais ou quaisquer outras designações que não correspondam ao nome do membro;
- A inclusão de números no ALIAS, com exceção do número de membro.

Não é possível apagar o e-mail original



5

Email de Registo do site: [REDACTED]

Utilizado para a recuperação da sua senha de acesso, caso seja necessário.

Email Profissional: [REDACTED]@cc.occ.pt

Email Profissional Secundário: [REDACTED]

O utilizador pode indicar neste campo um endereço de email secundário (alias), distinto do email profissional principal. Este endereço destina-se a apoiar a gestão da conta, nomeadamente para comunicações complementares, notificações de serviço ou procedimentos de recuperação de acesso.

Data Deliberação ↓ Situação

2022-07-29 Activo

Alteração - Pendente de Validação

O seu pedido de alteração de morada e/ou e-mail aguarda validação dos serviços da Ordem dos Contabilistas Certificados.

Pais: Portugal

Morada: [REDACTED]

Localidade: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Email Profissional Secundário: [REDACTED]@cc.occ.pt

ANULAR ALTERAÇÃO



ALTERAR



## Como solicitar um e-mail profissional secundário?

### Passo 6 Enviar um email utilizando o email profissional secundário (ALIAS):

Não se esqueça: para utilizar o ALIAS, selecione o e-mail secundário antes de enviar o e-mail

1. Clique no ícone: 
2. No campo “Para”, escreva o endereço do destinatário;
3. Escreva o Assunto;
4. Escreva a mensagem no campo principal;
5. No campo do remetente selecione o email profissional secundário que criou;
6. Clique em  para enviar a mensagem

6

