



Guia rápido **passo a passo**



email.occ.pt

Como configurar o e-mail profissional no **Apple Mail**?

Ordem dos Contabilistas Certificados





Como configurar o e-mail profissional no Apple Mail

mac (versão Sequoia: 15.6)

Passo 1

Entre no “Launchpad” do seu Mac e clique sobre a aplicação “Mail”.

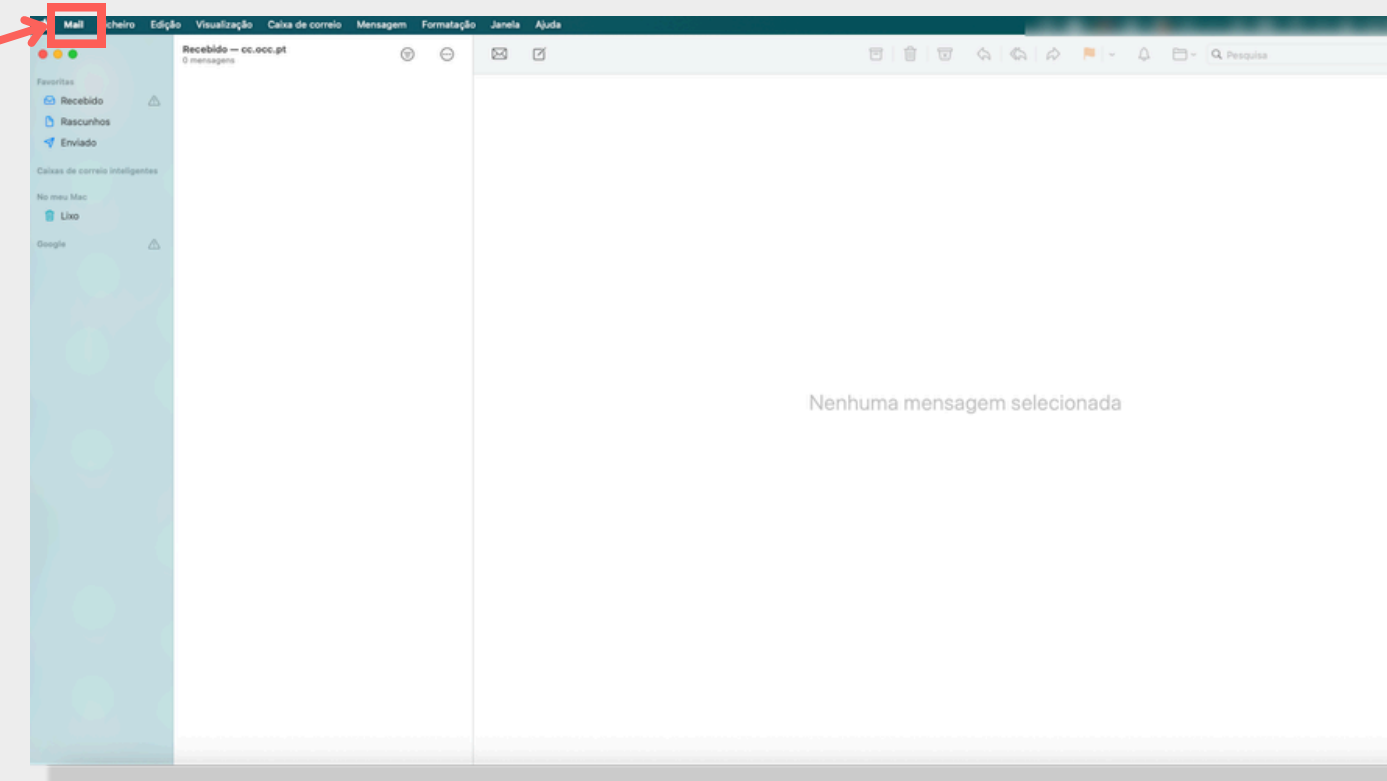
1



Passo 2

Depois, já dentro do ambiente do “Mail”, clique sobre “Mail”, que se encontra no canto superior esquerdo do seu ecrã.

2





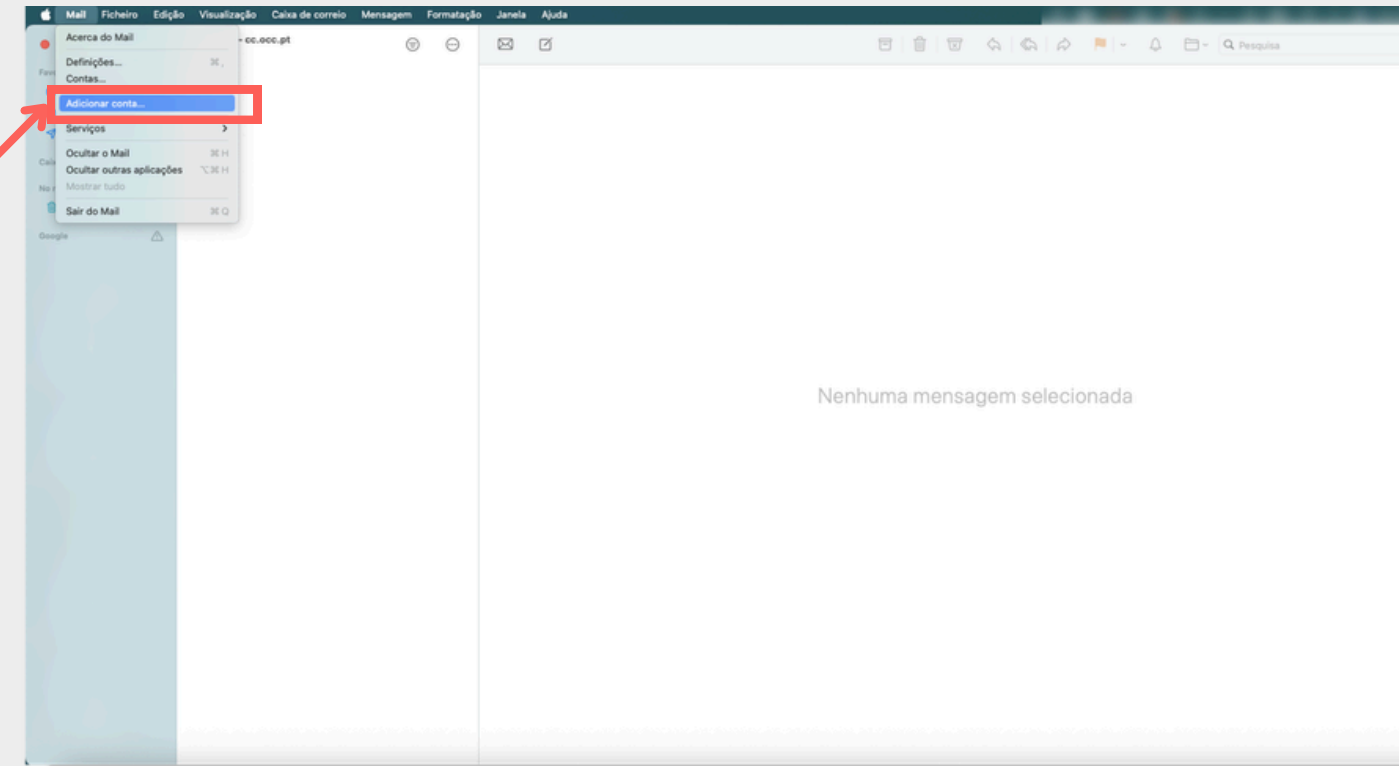
Como configurar o e-mail profissional no Apple Mail

mac (versão Sequoia: 15.6)

Passo 3

A seguir, selecione a opção “Adicionar conta...”.

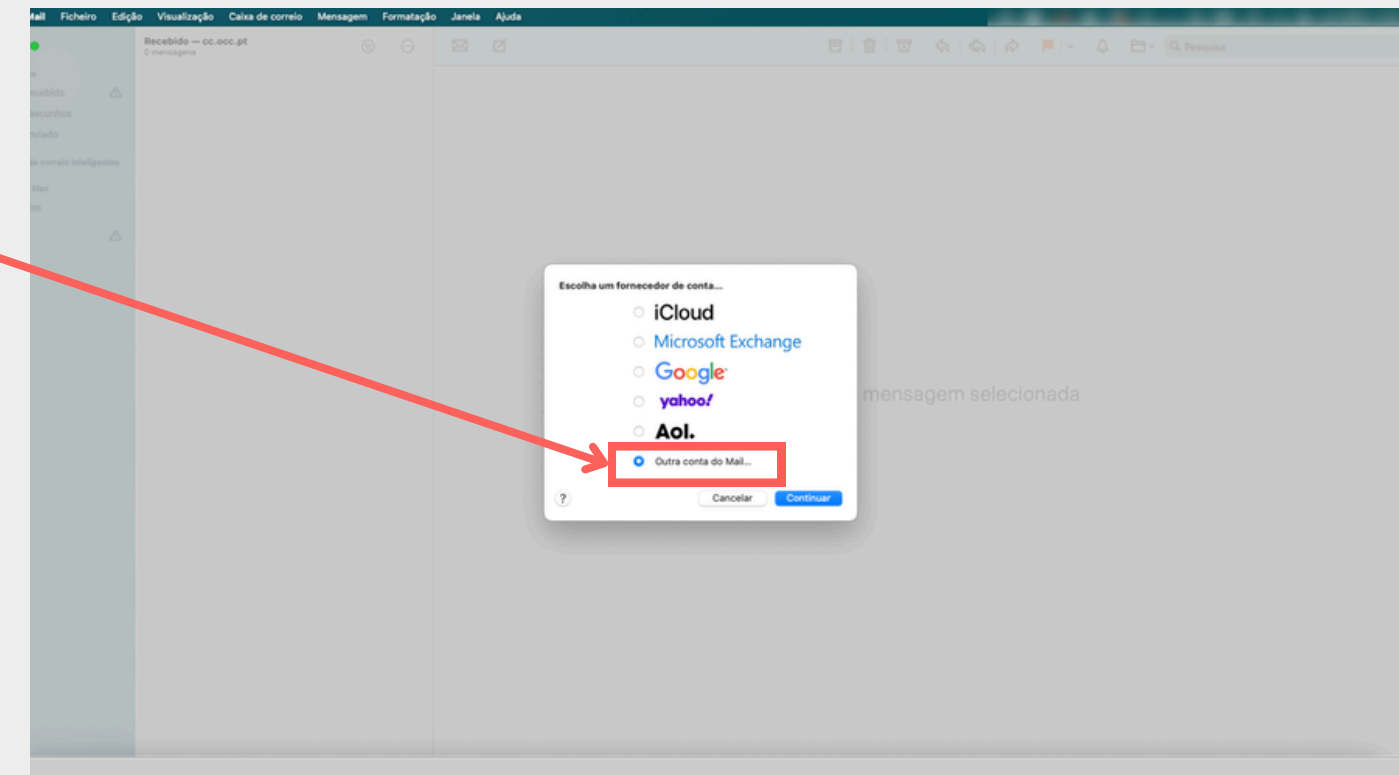
3



Passo 4

Prossiga selecionando a opção “Outra conta do Mail...”

4





Como configurar o e-mail profissional no Apple Mail

mac (versão Sequoia: 15.6)

Passo 5

Imediatamente a seguir, ser-lhe-á solicitado que introduza os seguintes dados. No campo **nome** introduza o seu **e-mail profissional**. No campo **endereço de e-mail** introduza, também, o seu **e-mail profissional**. A **palavra-passe** que deve escrever é a **palavra-passe de aplicação que gerou (consultar o manual “Criar uma palavra-passe para aceder ao email profissional através de outras aplicações”)**.

Depois clique em “**Iniciar Sessão**” para avançar.

Passo 6

De seguida, vão ser-lhe solicitadas informações sobre o “**servidor de entrada/servidor de receção de correio**”; sobre o “**servidor de saída/ servidor de envio de correio**”; o **nome de utilizador** e a **palavra-passe**.

Esses campos devem ser preenchidos da forma que a seguir apresentamos:

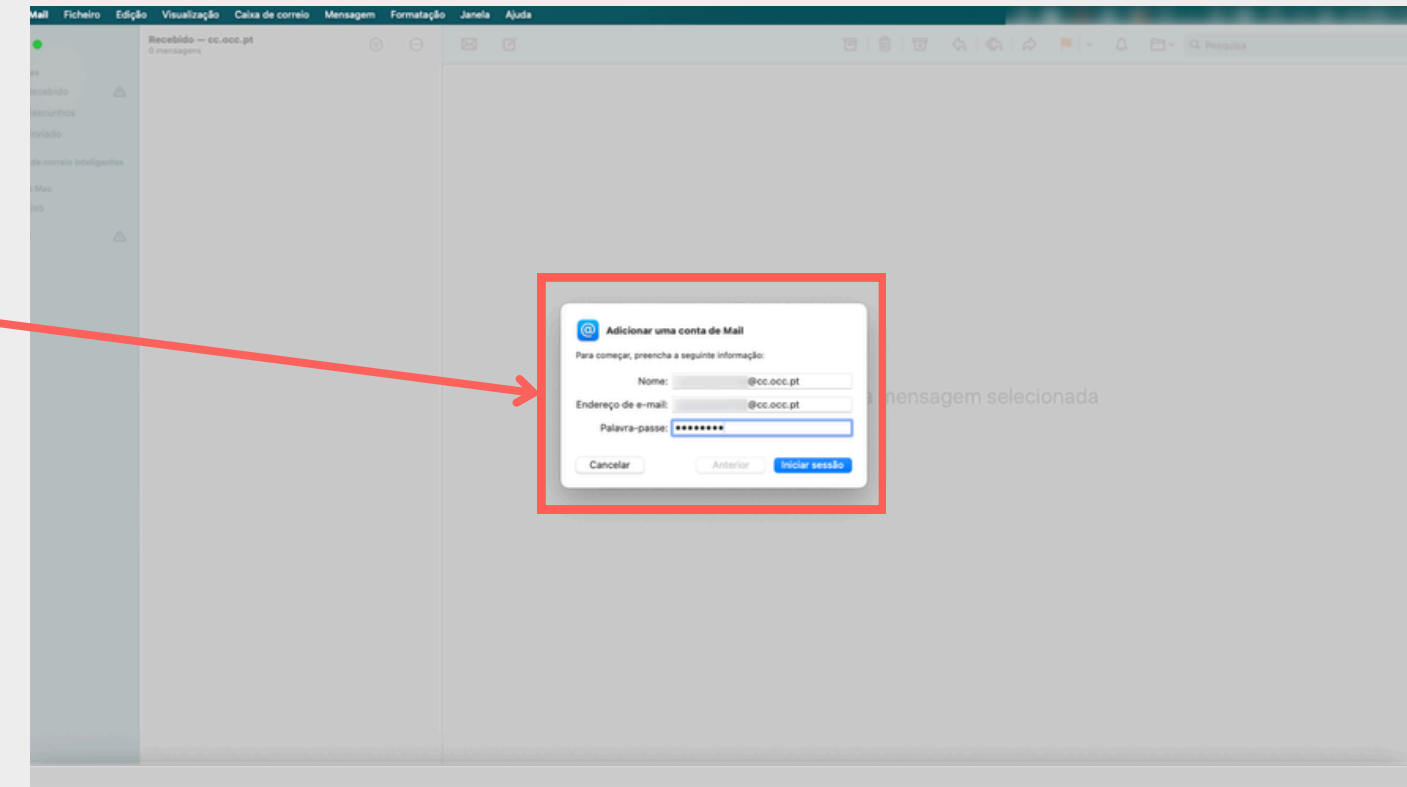
Campo “**Servidor de entrada/servidor de receção de correio IMAP**”

- Onde for solicitado o nome do servidor de receção IMAP deve escrever: **imap.occ.pt**
- Onde for solicitado o **nome de utilizador** deve escrever o seu **email profissional**.
- Onde for solicitada a **palavra-passe** deve escrever a **palavra-passe de aplicação que gerou (consultar o manual “Criar uma palavra-passe para aceder ao email profissional através de outras aplicações”)**.

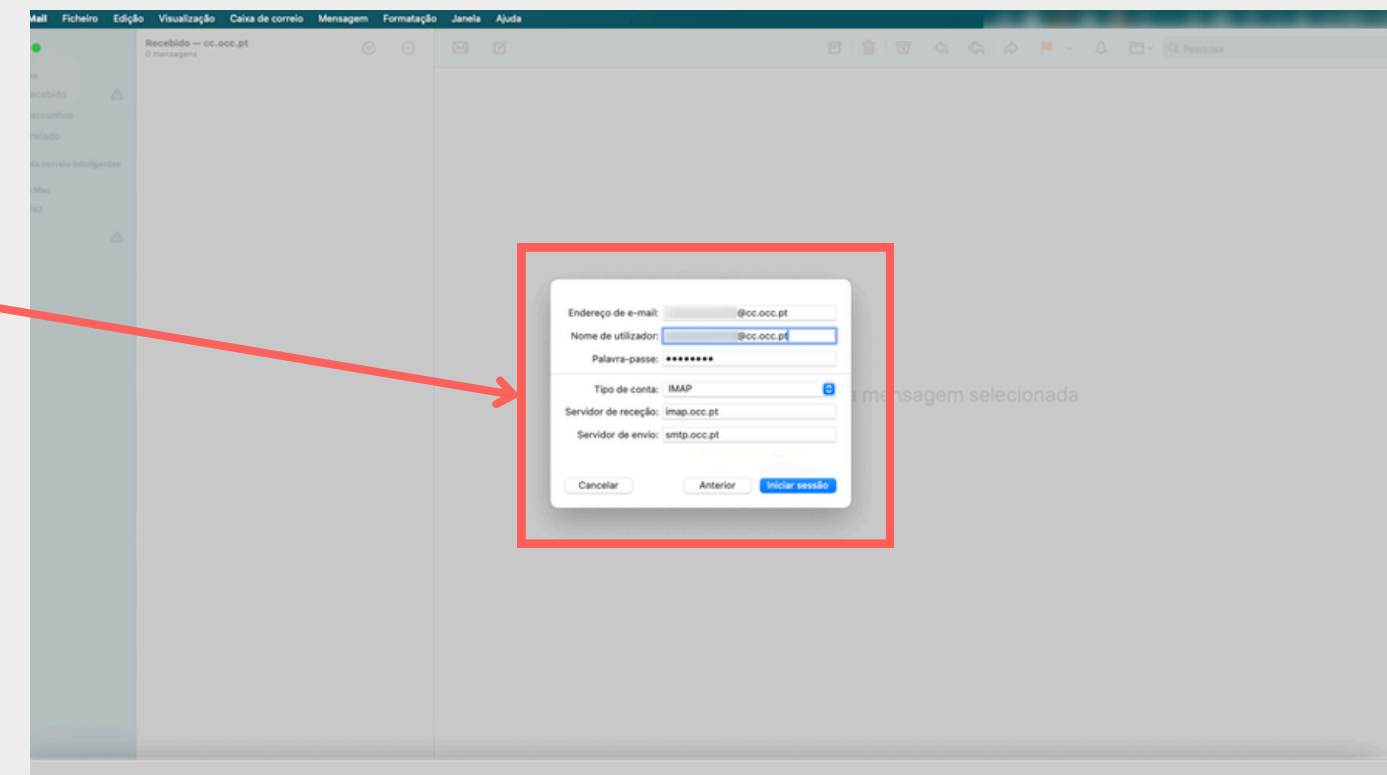
Campo “**Servidor de saída/ servidor de envio de correio SMTP**”

- Onde for solicitado o nome do servidor de envio SMTP deve escrever: **smtp.occ.pt**
- Onde for solicitado o **nome de utilizador** deve escrever o seu **email profissional**.
- Onde for solicitada a **palavra-passe** deve escrever a **palavra-passe de aplicação que gerou (consultar o manual “Criar uma palavra-passe para aceder ao email profissional através de outras aplicações”)**.
- Continue o processo clicando em “**Iniciar Sessão**”.

5



6





Como configurar o e-mail profissional no Apple Mail

mac (versão Sequoia: 15.6)

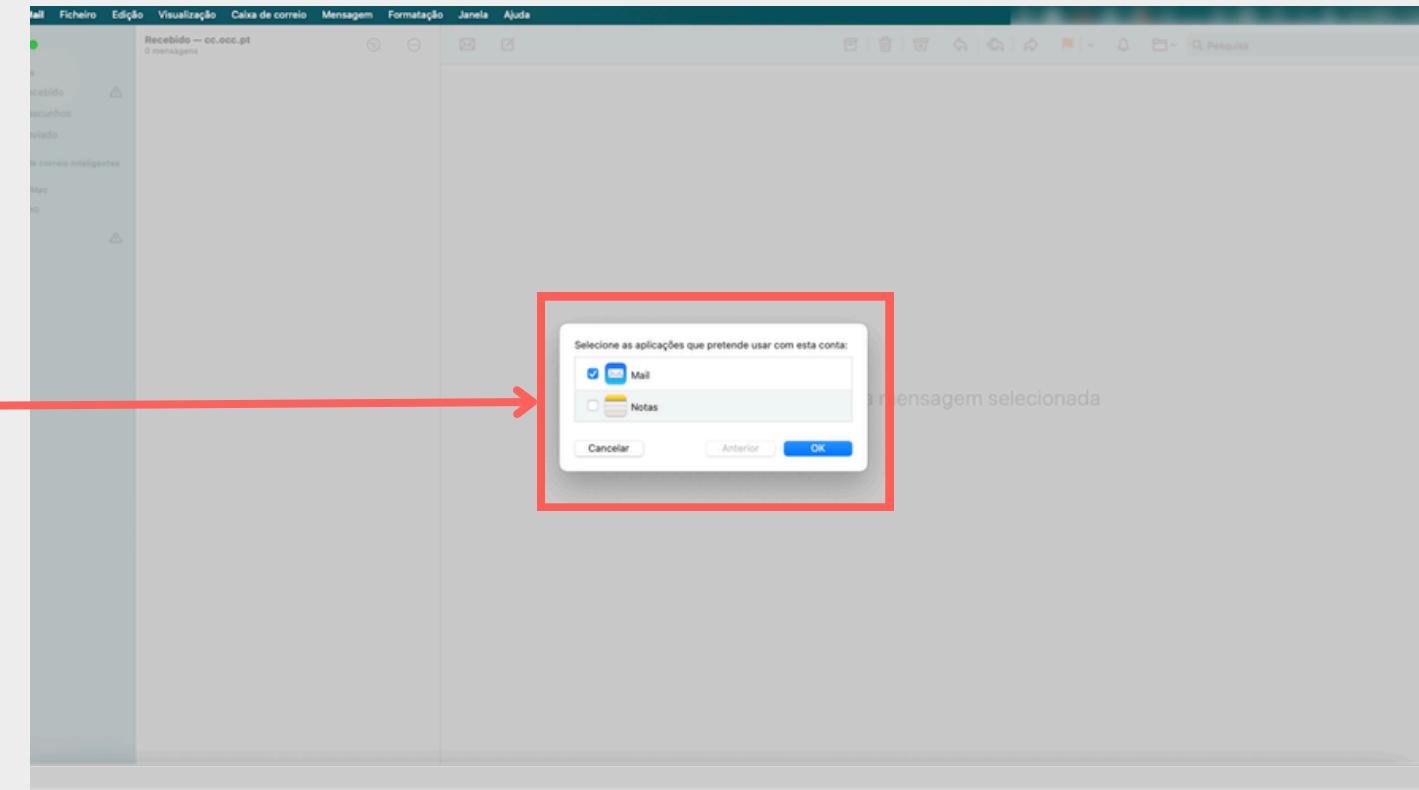
Passo 7

A seguir, selecione a opção **“E-mail”** conforme abaixo se apresenta e finalize clicando em **“OK”**.

Passo 8

Parabéns! O seu e-mail profissional já está configurado no seu Apple Mail.

3



4

