



RECRUTAMENTO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (A)

BEJA

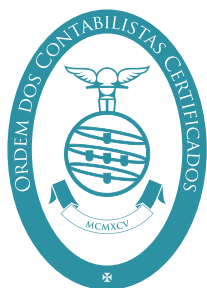
I - A Ordem dos Contabilistas Certificados

A Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) tem como missão regular e disciplinar a profissão de contabilista certificado, com o objetivo de melhorar as condições para o exercício profissional, credibilizar e dignificar a classe e defender o interesse público da mesma e dos seus profissionais.

Para alcançar a sua missão e visão, a OCC dispõe de uma representação física em Beja, um local que promove a formação profissional contínua, serviços aos membros e eventos culturais. Este é um local por excelência para trabalhar, estudar, criar uma rede de contactos, convívio e lazer.

II - O que se procura

Um(a) assistente administrativo(a) de primeira para integrar a sua equipa na representação de Beja da Ordem para substituição de trabalhador ausente (que se estima ter o prazo de 12/16 meses). O candidato deve possuir as habilitações necessárias para desenvolver as funções administrativas na representação, as quais consistem, entre outras, na receção e tratamento de documentação, atendimento presencial e telefónico, credenciação e gestão logística de formações profissionais. No que respeita a competências comportamentais, será determinante, sem prejuízo de outras, a proatividade, a assertividade, a capacidade de resolver conflitos, de comunicação e de relacionamento interpessoal e gestão de prioridades.



RECRUTAMENTO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (A)

BEJA

III - O que se oferece

Integração numa instituição com grande relevo social, possibilidade de crescimento e valorização profissional, plano de carreira estruturado e reconhecimento pessoal. A remuneração é adequada às funções a desempenhar, a que acresce subsídio de alimentação e um bom seguro de saúde, com possibilidade de se alargar à família do colaborador.

VI - Métodos de seleção

Todos os candidatos que preencham os requisitos curriculares acima apresentados serão avaliados através de uma entrevista.

V - Como se candidatar

Caso esteja interessado(a) nesta oportunidade, envie o seu CV atualizado e carta de motivação para o email: geral@occ.pt até ao próximo dia **10 de março** de 2026.

O processo de seleção obedece e respeita os mais elevados padrões de igualdade, transparência, publicidade, fundamentação com base em critérios objetivos de seleção, sigilo e confidencialidade.