



Manual prático de utilização



Email professional

email.occ.pt

[Ordem dos Contabilistas Certificados](http://email.occ.pt)



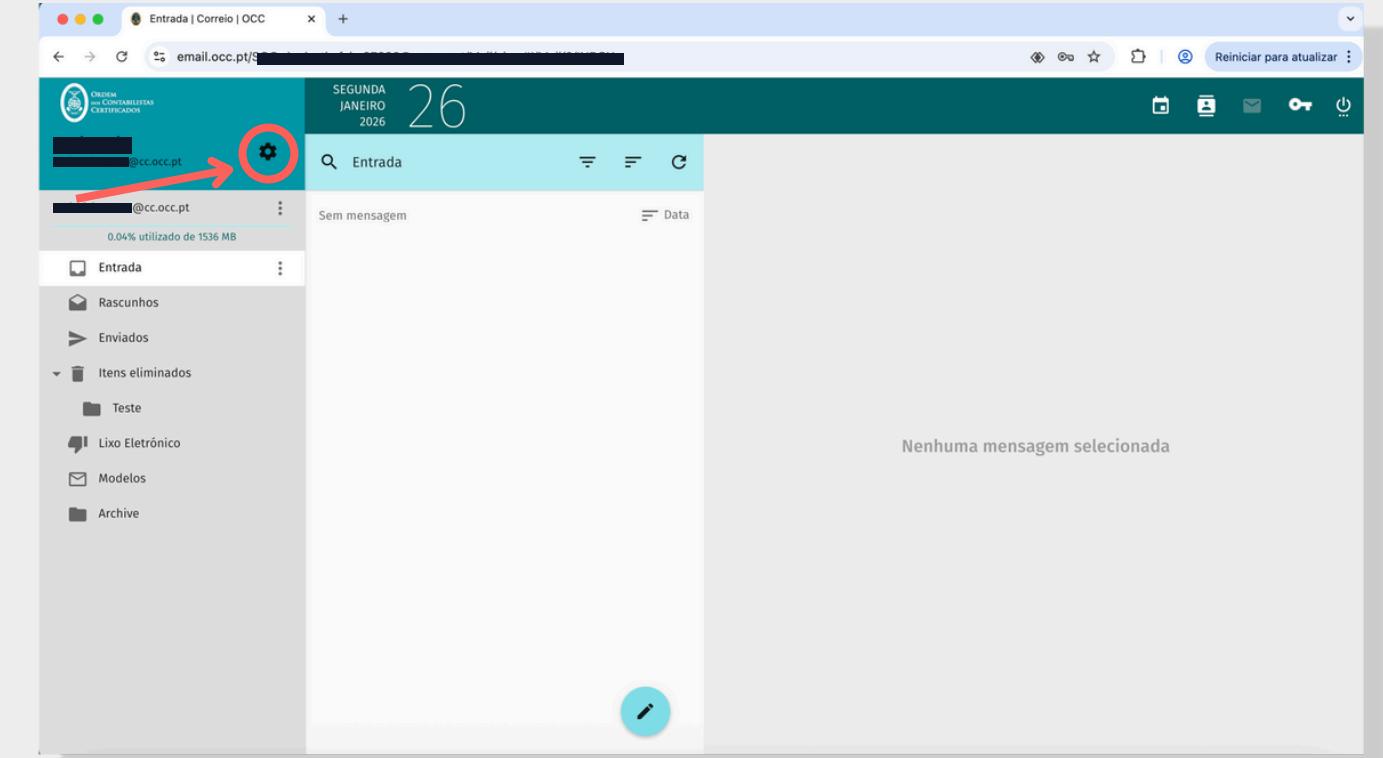
Email profissional

1. Como defino o reencaminhamento de todos os emails recebidos?

- Clique em **Preferências** 
- Vá para a secção “**Correio**” e, depois, “**Reencaminhar**”;
- Depois clique em “**Reencaminhar**”;
- Ative a opção “**Reencaminhar mensagens recebidas**”.

De seguida, Introduza o endereço de email para onde pretende reencaminhar os seus emails e guarde as alterações clicando no ícone da disquete 

1





Manual prático de utilização

Email professional

Ordem dos Contabilistas Certificados



email.occ.pt