



Manual prático de utilização



email.occ.pt

Email profissional


email.occ.pt


Ordem dos Contabilistas Certificados



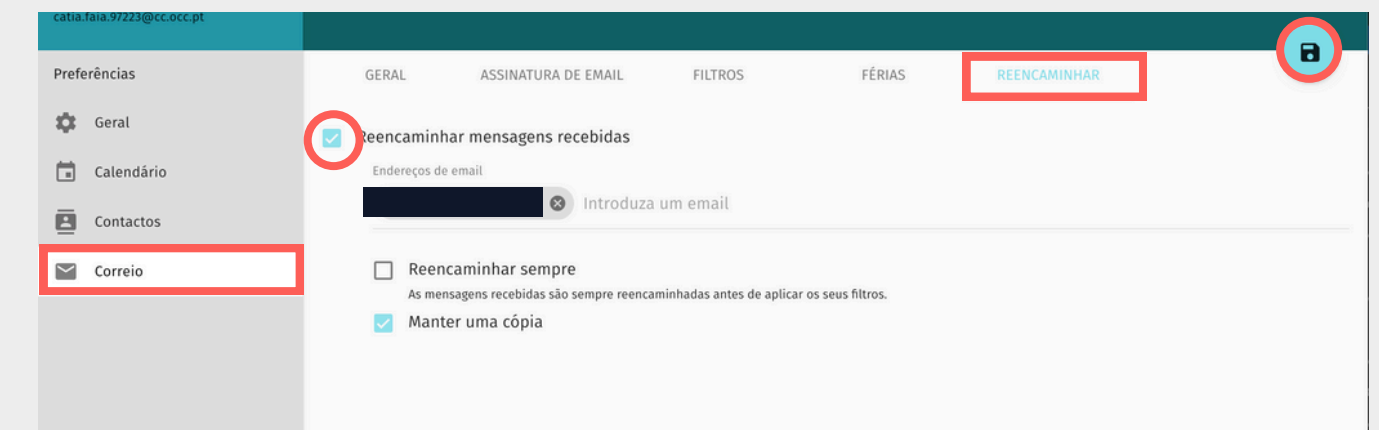
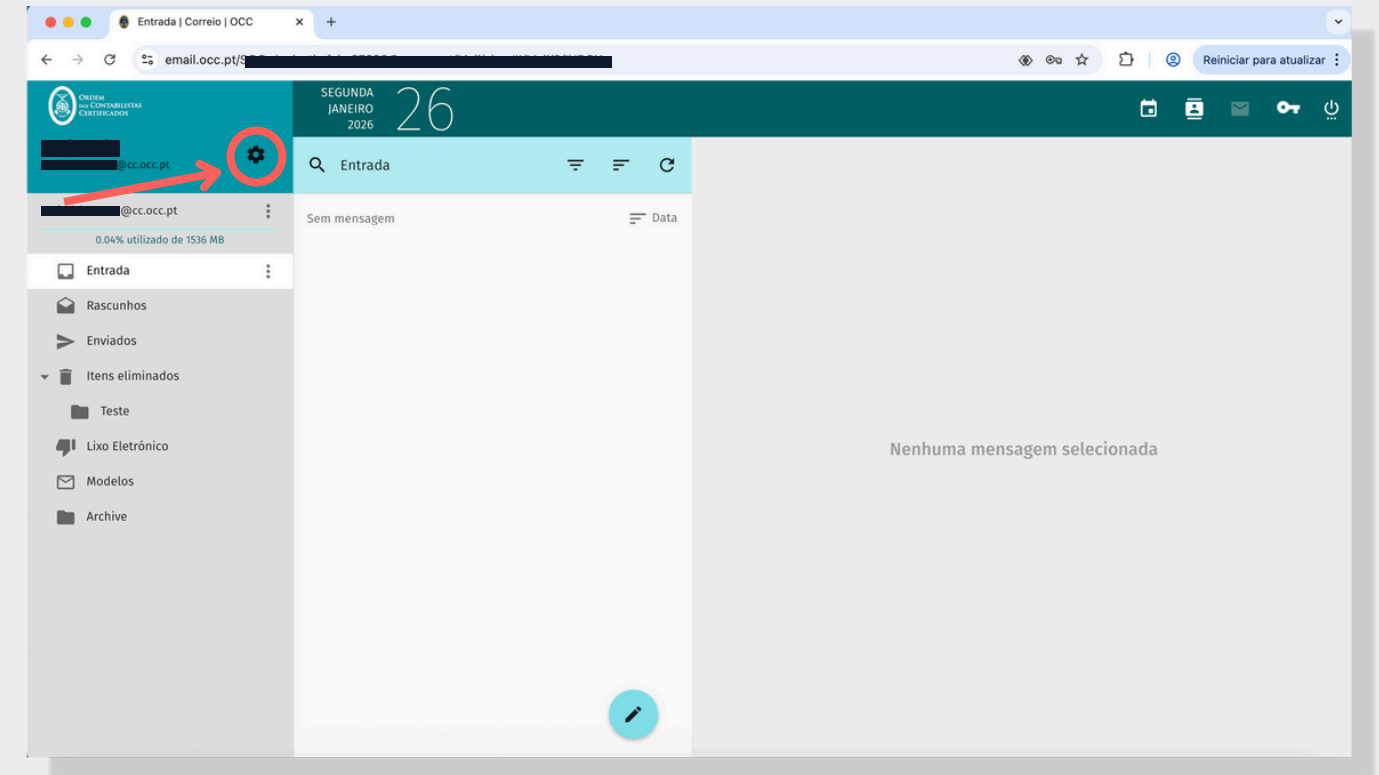
Email profissional

1. Como defino o reencaminhamento de todos os emails recebidos?

- Clique em **Preferências** 
- Vá para a secção “**Correio**” e, depois, “**Reencaminhar**”;
- Depois clique em “**Reencaminhar**”;
- Ative a opção “**Reencaminhar mensagens recebidas**”.

De seguida, Introduza o endereço de email para onde pretende reencaminhar os seus emails e guarde as alterações clicando no ícone da disquete .

1





email.occ.pt



Manual prático de utilização

Email profissional

Ordem dos Contabilistas Certificados