



Guia rápido **passo a passo**



email.occ.pt

Como criar uma palavra-passe para aceder ao **email** **profissional** através de **outras aplicações**

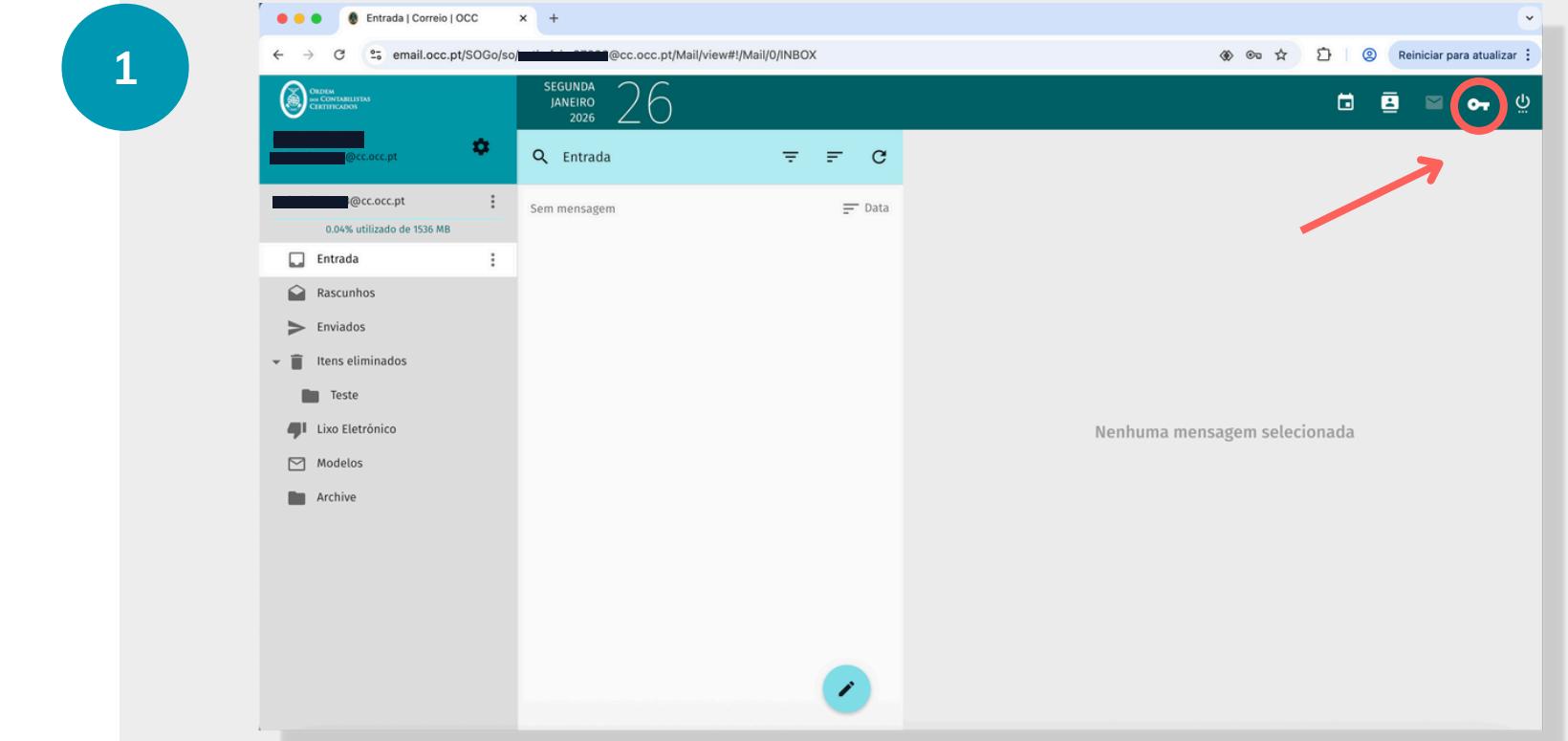
Ordem dos Contabilistas Certificados



Como criar uma palavra-passe para aceder ao email profissional através de outras aplicações

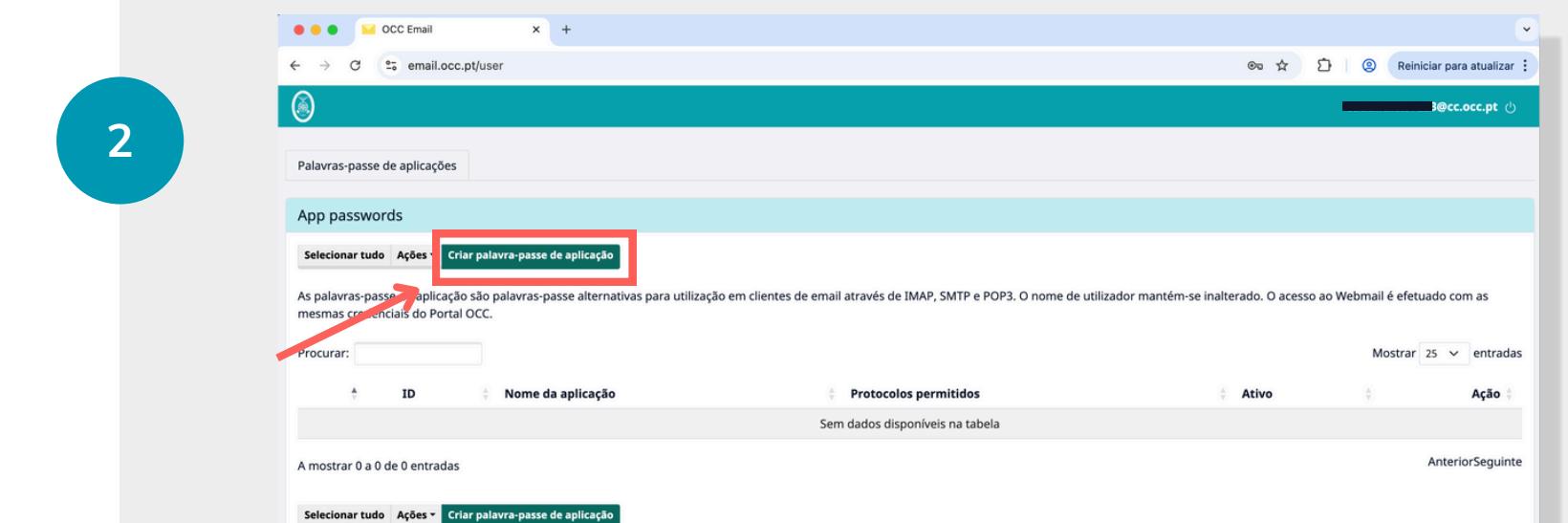
Passo 1 Clicar em chave

Na página de entrada de email.occ.pt, clique no ícone **chave** , que se encontra no canto superior direito do ecrã



Passo 2 Criar palavra-passe de aplicação

Em Palavras-passe de aplicações, clique em **criar palavra-passe de aplicação**.



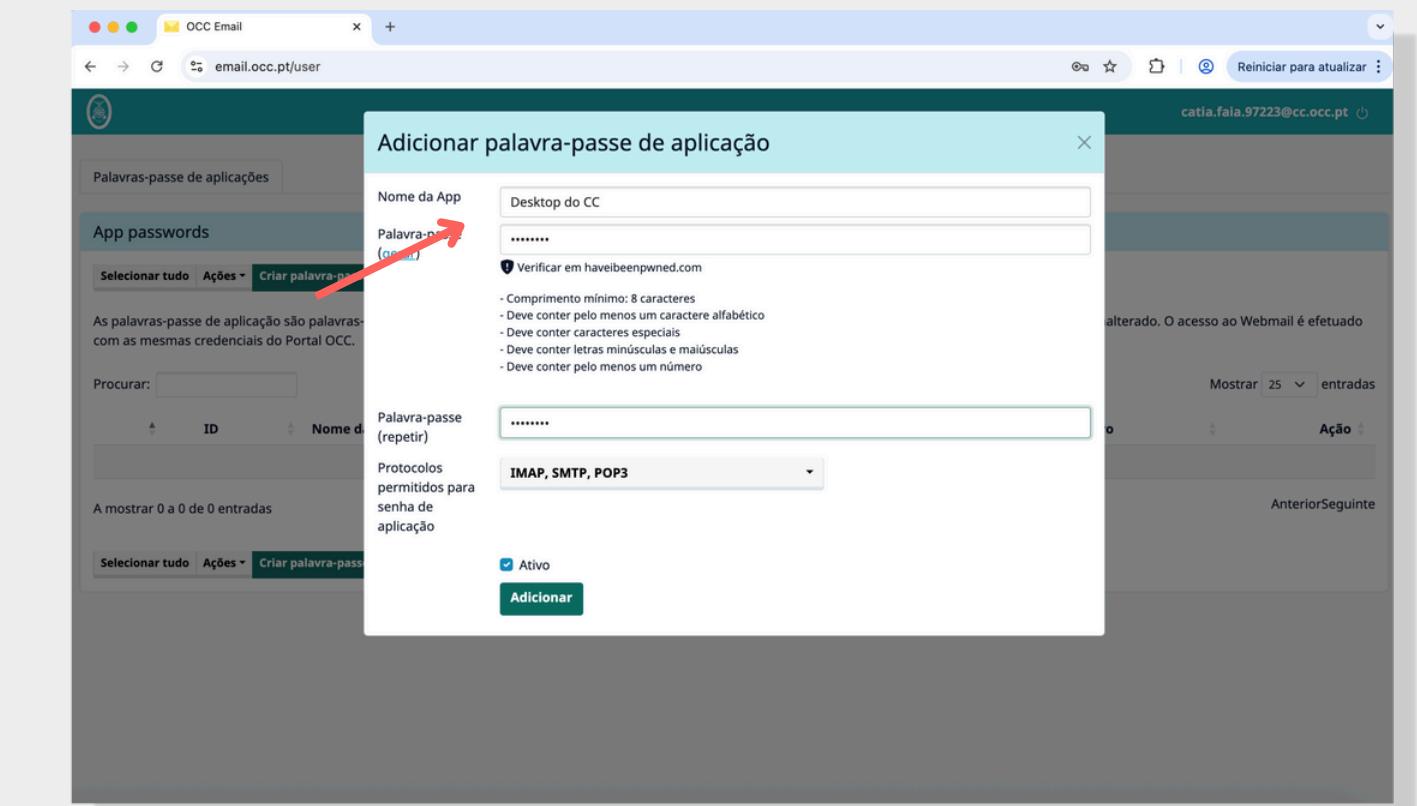
Como criar uma palavra-passe para aceder ao email profissional através de outras aplicações

3

Passo 3 Adicionar palavra-passe de aplicação

Na janela “Adicionar palavra-passe de aplicação” (que se abre automaticamente) preencher os seguintes campos:

- Nome da App:** inserir um nome que identifique o dispositivo para onde está a criar a password de acesso. Ex.: Desktop do CC).
- Palavra-passe (gerar):** Criar palavra-passe de acordo com as regras apresentadas
- Palavra-passe (repetir):** Repetir a palavra-passe
- Protocolos permitidos para senha de aplicação:** Selecionar “IMAP, SMTP e POP3”.
- Clicar em “Adicionar” para finalizar o processo.



Notas importantes:

- Manter opção **Ativo** selecionada
- Anote a palavra-passe gerada.

Para explicações mais pormenorizadas, consulte os tutoriais, guias passo a passo e outras FAQ

4

Passo 4 Dados e recomendações

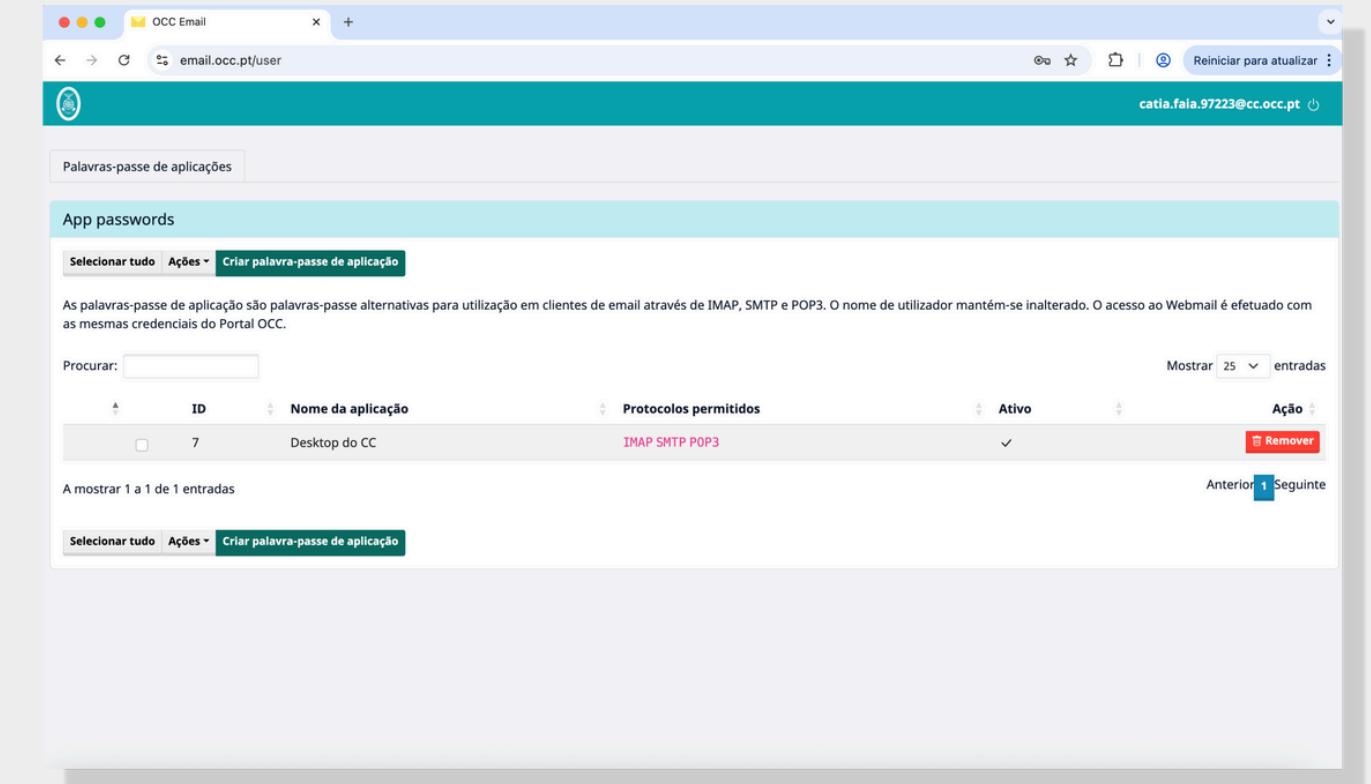
Dados para configurar aplicações

Utilizador [email profissional] // Palavra-passe: [gerada]

Servidor de receção IMAP: **imap.occ.pt** // Porta **93**

Servidor de envio SMTP: **smtp.occ.pt** // Porta **465**

Servidor POP: **pop.occ.pt** // Porta **995**



Recomendações:

- Por questões de segurança, deve ser criada uma palavra-passe para cada dispositivo onde pretenda configurar o seu e-mail.
- Em caso de perda/roubo de dispositivo, a palavra-passe atribuída deve ser removida
- Caso uma palavra-passe deixe de funcionar, deverá ser criada uma nova