



Manual prático de utilização



email.occ.pt

Email profissional

email.occ.pt



Ordem dos Contabilistas Certificados



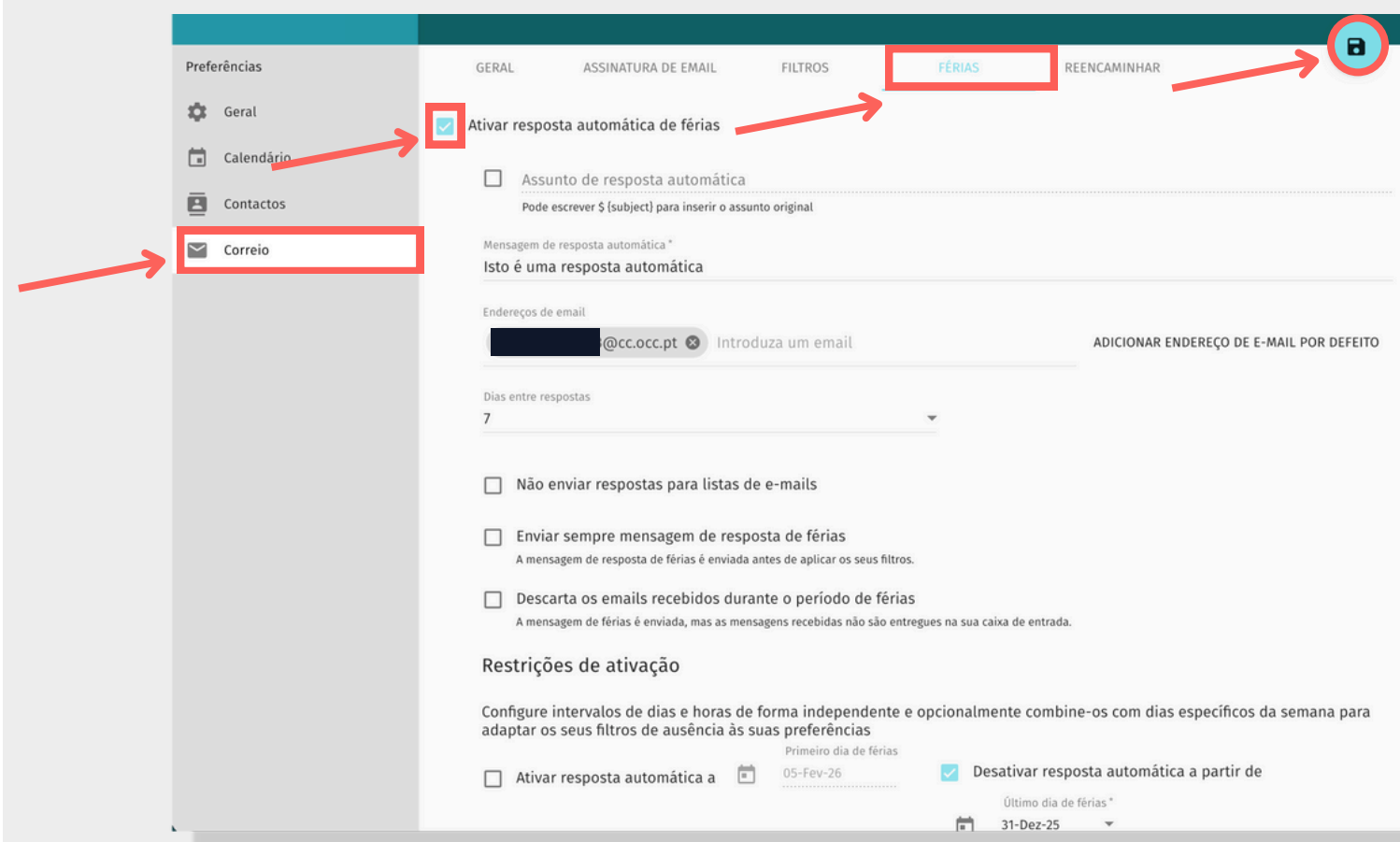
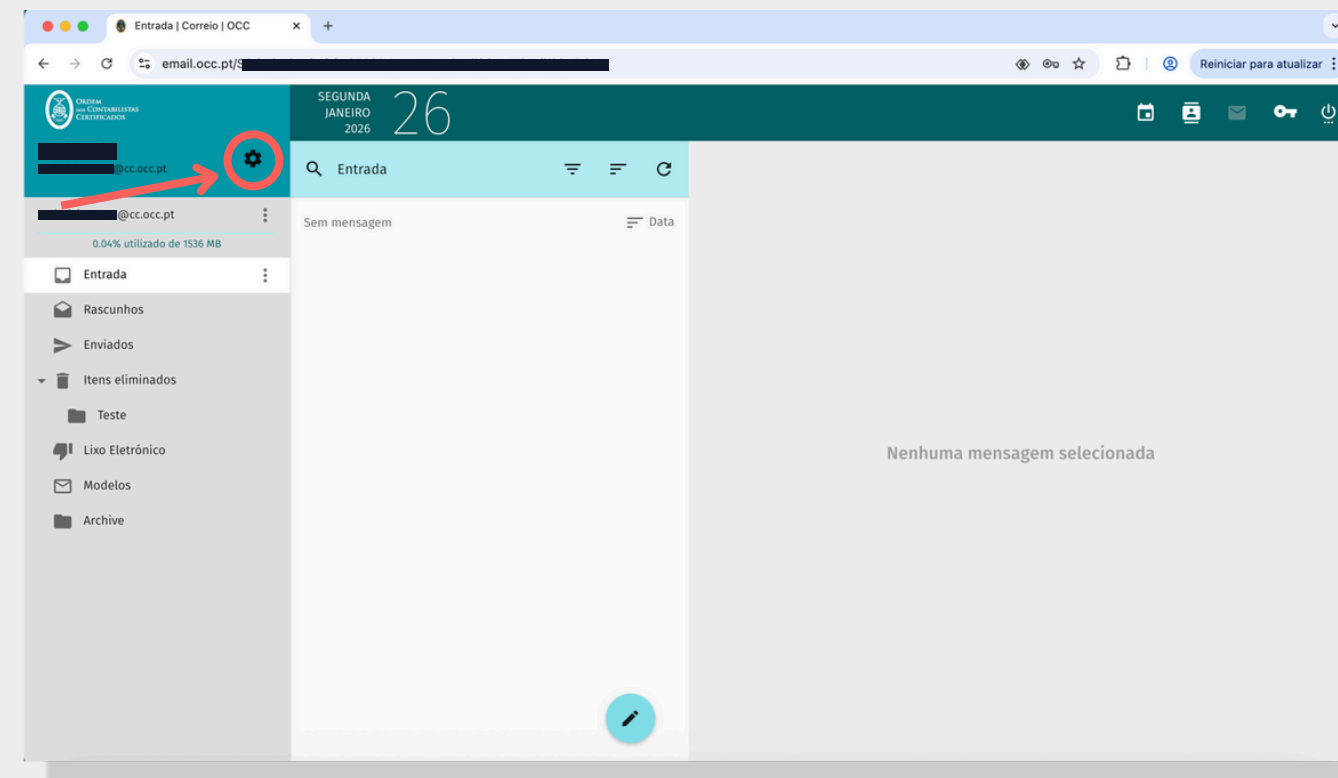


Email profissional

1. Como configuro uma resposta automática (fora do escritório)?

- Clique em **Preferências** 
- Vá para a secção “**Correio**” e, depois, “**Férias**”
- Ative a opção “**Resposta automática**”
- Escreva a mensagem e defina o intervalo de tempo
- Guarde as alterações 

1





email.occ.pt



Manual prático de utilização

Email profissional

Ordem dos Contabilistas Certificados