

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO Dis0408

Curso: *"IRC – MATÉRIA COLECTÁVEL, BENEFÍCIOS FISCAIS E IMPOSTOS DIFERIDOS (ASPECTOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS)"*

1 - OBJECTIVOS :

O curso de *"IRC – MATÉRIA COLECTÁVEL, BENEFÍCIOS FISCAIS E IMPOSTOS DIFERIDOS (ASPECTOS CONTABILÍSTICOS E FISCAIS)"* tem como objectivo proporcionar, aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas, a revisão e actualização de conhecimentos relativos às matérias do curso.

2- COMPETÊNCIAS:

Pretende-se que no final deste curso de formação os Técnicos Oficiais de Contas tenham desenvolvido as seguintes competências:

- ✓ Conhecer as diferentes realidades sobre que incide o IRC;
- ✓ Compreender o apuramento da matéria colectável;
- ✓ Identificar as componentes do lucro tributável;
- ✓ Conhecer e saber aplicar o regime das principais componentes do lucro tributável;
- ✓ Identificar situações passíveis de benefício fiscal;
- ✓ Conhecer e saber quantificar os benefícios fiscais em sede de IRC;
- ✓ Compreender a problemática dos impostos diferidos;
- ✓ Identificar e quantificar as situações geradoras de impostos diferidos.

3 - PROGRAMA:

Matéria colectável em IRC

1. Modos de apuramento da matéria colectável em IRC
2. O regime contabilístico-fiscal de componentes do lucro tributável:
 - 2.1. Variações patrimoniais
 - 2.2. Custos e proveitos:
 - 2.2.1. Equivalência patrimonial
 - 2.2.2. Actividades de carácter patrimonial
 - 2.2.3. Amortizações
 - 2.2.4. Ajustamentos e Provisões
3. Exemplos de aplicação

Benefícios Fiscais

1. Conceito e tipos de benefícios fiscais
2. Estatuto dos Benefícios Fiscais (EBF)
 - 2.1. Estrutura
 - 2.2. Benefícios em sede de IRC
3. Benefícios em IRC, previstos fora do EBF
4. Limitação aos benefícios fiscais, na liquidação de IRC
5. Exemplos de aplicação

Impostos diferidos

1. Diferentes regimes de contabilização do imposto sobre os lucros
 - 1.1. Regime do POC
 - 1.2. Regime da Directriz contabilística nº 28
2. Conceitos:
 - 2.1. Diferenças temporárias tributáveis
 - 2.2. Diferenças temporárias dedutíveis
 - 2.3. Activos por impostos diferidos
 - 2.4. Passivos por impostos diferidos
3. Exemplos de aplicação

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 17 de Junho a 10 de Julho de 2008.

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 02 de Junho de 2008.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
17 de Junho	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
18 de Junho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
18 de Junho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
20 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Junho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Junho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
Após conclusão da avaliação do Bloco Formativo I		Disponibilização do vídeo formativo para visualização
26 de Junho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
26 de Junho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
30 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
1 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
2 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

BLOCO FORMATIVO III:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
Após conclusão da avaliação do Bloco Formativo II		Disponibilização do vídeo formativo para visualização
3 de Julho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
3 de Julho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
8 de Julho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
9 de Julho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
10 de Julho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos, são atribuídos 18 créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

José Domingos da Silva Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didácticos:

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto telefónico: 800 200 075

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: Das 9h00 às 22h00 de Segunda a Sexta feira, com excepção dos dias de avaliação que se prolongará até às 24h00.