

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS1309

Curso: “IRS - REVISÃO DO CÓDIGO”

1 - OBJECTIVOS :

O curso de “IRS – Revisão do Código “ tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação relativamente às inúmeras disposições previstas no Código do Imposto s/ as Pessoas Singulares.

2- COMPETÊNCIAS:

No final do Bloco Formativo I – Incidência – Real e Pessoal, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer e enquadrar os rendimentos nas diversas Categorias do IRS;
- Determinar as isenções e não sujeições previstas para as diversas Categorias do IRS;
- Analisar e enquadrar a situação real e pessoal dos Sujeitos Passivos de imposto.

No final do Bloco Formativo II – Determinação do Rendimento Colectável, o formando deverá estar apto a:

- Determinar quais os rendimentos sujeitos a englobamento;
- Quais os rendimentos excluídos de englobamento;
- A que rendimentos e sujeitos passivos é permitido o englobamento facultativo;
- Conhecer as regras e formas de determinar o rendimento líquido das diversas categorias de rendimento do IRS.

No final do Bloco Formativo III – Taxas e Liquidação, o formando deverá estar apto a:

- Determinar os tipos de taxas existentes no CIRS e o tipo rendimentos a que são aplicáveis;
- Conhecer as diversas deduções á colecta em IRS;
- Conhecer os Benefícios Fiscais aplicáveis a Pessoas Singulares;
- Conhecer os Donativos relevantes e aplicáveis a Pessoas Singulares.

No final do Bloco Formativo IV – Pagamento, o formando deverá estar apto a:

- Conhecer e aplicar as Retenções na Fonte das diversas Categorias do IRS;
- Determinar o momento em que a retenção deve ser efectuada, nas diversas Categorias;
- Conhecer os termos e locais de pagamento do imposto retido;
- Conhecer os deveres acessórios, de natureza contabilística e declarativa, decorrentes da obrigação de retenção;
- Calcular pagamentos por conta, bem assim como determinar se os mesmos podem ou não ser suspensos, ou não efectuados;

- Conhecer os prazos de pagamento e reembolso.

3 - PROGRAMA:

Bloco I - Incidência

- ✓ Incidência Real
 - Categoria A – Trabalho Dependente
 - Categoria B – Rendimentos empresariais e profissionais
 - Categoria E – Rendimentos de Capitais
 - Categoria F - Rendimentos Prediais
 - Categoria G -Incrementos Patrimoniais
 - Categoria H -Pensões
- ✓ Incidência Pessoal
 - Sujeitos Passivos Residentes e Não residentes

Bloco II – Determinação do Rendimento Colectável

- ✓ Regras Gerais
- ✓ Rendimentos de Trabalho
- ✓ Rendimentos empresariais e profissionais
- ✓ Rendimentos de Capitais
- ✓ Rendimentos Prediais
- ✓ Incrementos Patrimoniais
- ✓ Pensões
- ✓ Deduções de perdas

Bloco III – Taxas e Liquidação

- ✓ Taxas
 - Taxas Normais (Progressivas)
 - Taxas Especiais (Proporcionais)
- ✓ Liquidação
 - Deduções á colecta
 - Benefícios Fiscais
 - Donativos

Bloco IV – Pagamento

- ✓ Retenções na Fonte
 - Das Diversas Categorias
 - Momento em que a retenção deve ser efectuada
 - Termos e locais de pagamento do imposto retido
 - Deveres acessórios
- ✓ Pagamentos por Conta
- ✓ Acerto Final
 - Pagamento
 - Reembolso

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 22 de Abril a 20 de Maio

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 7 de Abril.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
22 de Abril	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
23 de Abril	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
23 de Abril	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
27 de Abril	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
28 de Abril	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
29 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
30 de Abril	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
30 de Abril	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
04 de Maio	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
05 de Maio	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
06 de Maio	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
07 de Maio	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
07 de Maio	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
11 de Maio	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
12 de Maio	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
13 de Maio	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
14 de Maio	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
14 de Maio	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
18 de Maio	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
19 de Maio	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
20 de Maio	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Marília Fernandes

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: elearning.helpdesk@ctoc.pt

Horário de funcionamento: das 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 17h30 de Segunda a Sexta.