

Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

Formação à Distância

CURSO DIS0809

Curso: “PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL”

1 - OBJECTIVOS :

O curso de “Processo de Execução Fiscal” visa facultar aos TOC os conhecimentos necessários sobre as regras processuais do processo de cobrança coerciva dos impostos e demais tributos devidos ao Estado, fornecendo-lhes as ferramentas necessárias para que, perante situações concretas, possam aconselhar os seus clientes sobre os seus direitos e meios de reacção. Pela sua importância, o presente curso facultará também um conhecimento aprofundado das regras relativas à responsabilidade subsidiária pelo pagamento de imposto e coimas.

2- COMPETÊNCIAS:

No final do curso, pretende-se que os TOC tenham desenvolvido as seguintes competências:

- Conhecer as regras processuais e demais formalidades da execução fiscal: citação, prazos, competências;
- Identificar os meios de reacção ao processo de execução fiscal e respectivos fundamentos;
- Compreender os fundamentos, requisitos e diferenças da responsabilidade subsidiária dos gerentes e dos TOC, e respectivos meios de impugnação;
- Conhecer as regras gerais e especiais relativas à prestação de garantias;
- Aferir da legalidade das penhoras e limites legais;
- Conhecer as formalidades da venda de bens.

3 - PROGRAMA:

I – A EXECUÇÃO FISCAL

1. Âmbito da execução fiscal
2. O Título Executivo
3. Competência do órgão de execução fiscal
4. Legitimidade do Exequente
5. Legitimidade do Executado:
 - a) Devedor principal

- (i) o sucessor e o cônjuge
- b) O Devedor subsidiário:
 - (i) Gerentes
 - (ii) TOC
 - (iii) ROC
- c) O Processo de Reversão:
 - (i) Responsáveis subsidiários
 - (ii) Terceiros adquirentes
 - (iii) Possuidores
 - (iv) Substitutos Tributários
 - (v) Funcionários
- d) Meios de reacção: exemplos práticos.

II- PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL

1. Instauração do processo de Execução Fiscal
2. Citação:
 - a) Modos de citação
 - b) Formalidades
 - c) Efeitos da citação
 - d) Falta de citação
 - e) Nulidades da citação
3. Efeitos da citação:
 - a) Pagamento voluntário
 - b) Pagamento em prestações
 - c) Dação em pagamento
 - d) Pagamento por conta
 - e) Pagamento por sub-rogação
4. Prestação de garantia: suspensão da execução
5. Consequências da declaração de insolvência no processo de execução fiscal
6. Oposição à Execução: modo, prazos e formalidades
7. Processo de reclamação judicial
8. A penhora
 - a) Penhora de móveis
 - b) Penhora de veículos automóveis
 - c) Penhora de dinheiro e valores depositados
 - d) Penhora de créditos
 - e) Penhora de partes sociais ou quotas em sociedades
 - f) Penhora de abonos ou vencimentos

- g) Penhora de rendimentos periódicos
- h) Penhora de outros rendimentos
- i) Penhora de móveis sujeitos a registo
- j) Penhora de imóveis
- k) Penhora de bens indivisos (heranças em especial)
- l) Penhora de direitos

9. Levantamento da penhora

10. Substituição dos bens objecto de penhora

11. Citação e convocação dos credores e do cônjuge

12. Reclamação de créditos

13. Venda: procedimentos, modalidades e efeitos

14. Extinção da execução por pagamento coercivo

4 - DESTINATÁRIOS:

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

5 - DURAÇÃO:

De 18 de Março a 17 de Abril

6 - INSCRIÇÕES:

Via Internet no sítio da CTOC, até 11 de Março.

7 - CALENDÁRIO:

BLOCO FORMATIVO I

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
18 de Mar ^o	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
19 de Mar ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
19 de Mar ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
23 de Mar ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
24 de Mar ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
25 de Mar ^o	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO II:

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
26 de Mar ^o	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
26 de Mar ^o	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
30 de Mar ^o	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
31 de Mar ^o	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
01 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO III

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco II	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
02 de Abril	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
02 de Abril	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
06 de Abril	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
07 de Abril	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
08 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

BLOCO FORMATIVO IV

DIA	HORA	DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE
	Após conclusão da avaliação do Bloco III	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
09 de Abril	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
09 de Abril	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
15 de Abril	22:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
16 de Abril	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos (***)
17 de Abril	24:00	Encerramento do período para avaliação

(*) Actividade de carácter facultativo

(**) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(***) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para concluir a avaliação dos conhecimentos.

8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:

De acordo com o art.º 15º o Regulamento de Controlo de Atribuição de Créditos para Controlo de Qualidade são atribuídos 24 Créditos ao curso.

9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:

Recursos humanos:

➤ **COORDENADOR**

Amândio Silva

➤ **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

Recursos didáticos

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso
Diapositivos de Suporte
Exercícios Práticos
Manual do Formando

10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO:

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns.

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

Contacto Telefónico: 800 200 075.

Correio electrónico: [elearning.helpdesk@ctoc.pt](mailto:learning.helpdesk@ctoc.pt)

Horário de funcionamento: das 9h00 às 12h30 e das 13h30 às 22h30 de Segunda a Sexta.