

# Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (CTOC)

## Formação à Distância

### CURSO Dis0308

#### Curso: “GESTÃO DA PERFORMANCE EMPRESARIAL”

#### **1 - OBJECTIVOS :**

O curso de “Gestão da Performance empresarial” tem como objectivo proporcionar aos membros da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas formação relativamente aos principais indicadores de performance empresarial e respectivos sistemas de monitorização, de modo que consigam promover a implementação de uma visão estratégica centrada na criação de valor.

Pretende-se demonstrar o papel dos sistemas de avaliação e acompanhamento da performance empresarial no desenvolvimento de uma gestão eficiente dos recursos, que permita o efectivo cumprimento dos objectivos estratégicos e operacionais da empresa.

#### **2 - COMPETÊNCIAS:**

No final da acção os formandos deverão ter adquirido competências que lhes permitam:

- Aconselhar os gestores quanto à escolha e implementação de um sistema de monitorização da *performance*;
- Conhecer e inter-relacionar os principais indicadores de *performance*;
- Determinar a criação/destruição de Valor para o accionista;
- Definir orientações para a tomada de decisão de modo a:
  - Potenciar o equilíbrio estrutural;
  - Aumentar a rendibilidade;
  - Minimizar os custos de estrutura;
  - Maximizar a remuneração dos capitais investidos;
  - Optimizar a eficiência operacional;
  - Criar valor

### **3 - PROGRAMA:**

Gestão orientada para a criação de valor

Recolha de informação contabilística e extra-contabilística

- Empresa
- Envolvente Micro e Macroeconómica

Instrumentos de monitorização da performance

- Gestão Global
- Estratégia de Mercado
- Gestão Operacional

Indicadores de Performance Empresarial

- Rácios e Indicadores
- Económico-financeiros
  - Investimento
  - Financiamento
  - Liquidez
  - Actividade e Gestão
  - Rendibilidade e Risco
  - Remuneração do Capital Investido
- Processos e Produtividade
- Satisfação dos Clientes
- Investigação e Desenvolvimento
- Mercado
- Criação de Valor

### **4 - DESTINATÁRIOS:**

Técnicos Oficiais de Contas com inscrição em vigor na CTOC.

### **5 - DURAÇÃO:**

De 26 de Maio a 18 de Junho de 2008.

### **6 - INSCRIÇÕES:**

Via Internet no sitio da CTOC, até 12 de Maio de 2008.

## **7 - CALENDÁRIO:**

### **BLOCO FORMATIVO I**

<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE</b>
26 de Maio	00:00	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
27 de Maio	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
27 de Maio	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
04 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
05 de Junho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
06 de Junho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

### **BLOCO FORMATIVO II:**

<b>DIA</b>	<b>HORA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ACTIVIDADE</b>
06 de Junho	Após conclusão da avaliação do Bloco I	Disponibilização do vídeo formativo para visualização
09 de Junho	00:00	Abertura do Fórum para discussão (*) (**)
09 de Junho	00:00	Disponibilização da auto-avaliação (*)
16 de Junho	18:00	Comentários finais do orientador sobre os assuntos discutidos no fórum
17 de Junho	00:00	Início do período de avaliação dos conhecimentos adquiridos(***)
18 de Junho	24:00	Encerramento do período para avaliação

(\*) Actividade facultativa

(\*\*) O Orientador comunicará às turmas o dia e horas em que estará *on line* no fórum.

(\*\*\*) Iniciado o período de avaliação o formando terá uma hora e trinta minutos para o concluir.

## **8 - ATRIBUIÇÃO DE CRÉDITOS:**

De acordo com o art.º 15º do Regulamento de Controle de Atribuição de Créditos, são atribuídos 12 Créditos ao curso.

## **9 - RECURSOS NECESSÁRIOS:**

### **Recursos humanos:**

- **COORDENADOR** Fernando Almeida
- **ORIENTADORES** (recrutados em função das inscrições dos formandos)

### **Recursos didáticos**

Serão disponibilizados aos formandos, na Plataforma de (LMS *Blackboard*), na pasta "**Materiais do Curso**", os seguintes suportes (em pdf):

Manual de Curso  
Diapositivos de Suporte  
Exercícios Práticos  
Manual do Formando

## **10 – ACOMPANHAMENTO DO CURSO :**

Todas as dúvidas relacionadas com os **conteúdos do curso**, deverão ser esclarecidas pelo respectivo orientador, através das ferramentas fóruns

Para **questões técnicas** sobre a utilização da plataforma *Blackboard* tem ao seu dispor um serviço de *Help Desk*:

**Contacto Telefónico:** 800 200 075

**Correio electrónico:** [elearning.helpdesk@ctoc.pt](mailto:elearning.helpdesk@ctoc.pt)

**Horário de funcionamento:** Das 9h00 às 22h00 de Segunda a Sexta, com excepção dos dias de avaliação que se prolongará até às 24h00.